|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการเอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้** | **บุคคล** | **นิติบุคคล** |
| **1. เอกสารแสดงความมีตัวตน** |  |  |
| 1.1 สำเนาหนังสือรับรอง / หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ / หนังสือรับรองตราประทับ (บอจ.3) / บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) (ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันยื่นคำขอ) |  | 🞏 |
| 1.2 สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ | 🞏 |  |
| 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหลักฐานการสมรส/ใบสำคัญหย่า ของผู้กู้, ผู้ค้ำประกัน, คู่สมรส,กรรมการผู้มีอำนาจลงนามและผู้ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 20  | 🞏 | 🞏 |
| **2. เอกสารแสดงหลักฐานการดำเนินธุรกิจ** |  |  |
| 2.1 ใบอนุญาตต่างๆ ที่ราชการกำหนด เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ,ใบอนุญาตประกอบธุรกิจเฉพาะ (ใบอนุญาตค้าของเก่า , ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ฯลฯ),สิทธิการเช่า | 🞏 | 🞏 |
| 2.2 รายงานสินค้าคงเหลือ ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้า (ถ้ามี)  | 🞏 | 🞏 |
| 2.3 แผนที่ที่ตั้งกิจการ | 🞏 | 🞏 |
| **3. เอกสารแสดงความสามารถในการชำระหนี้** |  |  |
| **3.1 กรณีมีเอกสารแสดงรายได้** |  |  |
| 3.1.1 งบการเงินที่ผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงินย้อนหลัง 3 ปีและงบปีปัจจุบัน |  | 🞏 |
| 3.1.2 สรุปรายรับ - รายจ่าย 12 เดือน เอกสารที่เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น บิลซื้อหรือบิลขาย หรือใบชั่งน้ำหนักฯลฯ อย่างน้อย 3 เดือน | 🞏 | 🞏 |
| 3.1.3 หลักฐานการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90 / ภ.ง.ด.91 อย่างน้อย 1 ปี(กรณียื่นภาษีบุคคลธรรมดาที่แจ้งประกอบธุรกิจตนเอง) | 🞏 |  |
| 3.1.4 หลักฐานการชำระภาษี ภพ.30 (ถ้ามี) ยกเว้นธุรกิจที่ไม่เข้าเกณฑ์เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - นิติบุคคล ขอข้อมูล ภพ. 30 ของปีที่ยังไม่ปิดงบการเงินอย่างน้อย 12 เดือน(ถ้ามี)- บุคคลธรรมดายื่นจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ขอข้อมูล ภพ.30 อย่างน้อย 12 เดือน(ถ้ามี) |  | 🞏 |
| 🞏 |  |
| 3.1.5 Bank Statement ทุกบัญชีที่ใช้หมุนเวียนในกิจการ ย้อนหลัง 12 เดือน | 🞏 | 🞏 |
| **3.2 กรณีไม่มีเอกสารแสดงรายได้** |  |  |
| 3.2.1 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ และตรวจเยี่ยมกิจการโดยต้องบรรยายลักษณะการดำเนินธุรกิจสถานประกอบการ/กระบวนการผลิตและบริการ/อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร/คนงาน/เวลาเปิดปิด/พื้นที่จัดเก็บStockสินค้า ฯลฯ พร้อมแนบภาพถ่ายหรือคลิปวีดีโอประกอบการพิจารณา | 🞏 | 🞏 |
| 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักประกัน หรืออื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด  | 🞏 | 🞏 |